

Veškeré doklady (dokumenty) musí být podepsány předsedou spolku.

Článek VIII.

Hospodaření spolku

1. Spolek může nabývat majetek movitý a finanční prostředky.
2. Hospodaření spolku se řídí platnými daňovými a účetními předpisy ČR.
3. Revizi hospodaření spolku zajišťuje v případě potřeby kontrolor pověřený členskou schůzí.
4. Účetní a finanční záležitosti spolku jsou vedeny v souladu s platnými právními předpisy, týkajícími se hospodaření obdobných právnických osob.
5. Příjmy spolku tvoří:
 - a) členské příspěvky členů spolku stanovené členskou schůzí,
 - b) výnosy ze spolkem pořádaných akcí,
 - c) finanční dary poskytnuté spolku.
6. Výdaje spolku jako součást ročního rozpočtu spolku slouží k zajištění činnosti spolku, jak je vymezena článkem II. těchto stanov, tj. především na pokrytí nákladů spolku, tj. organizační, společenské a sportovní činnosti spolku a k rozvoji spolku. Výdaje schvaluje předseda spolku.
5. Spolek hospodaří na základě schváleného ročního rozpočtu spolku, který předseda spolku sestavuje nejpozději do konce předchozího roku, a to formou jednoduché rozvahy předpokládaných příjmů a výdajů pro následující kalendářní rok.
6. Účetní knihy, jež vede předseda spolku nebo účetní na základě smlouvy, mohou být na základě požadavku členské schůze podrobeny kontrole.
7. Za finanční hospodaření spolku odpovídá předseda spolku. Předseda spolku určuje způsob oficiální úschovy depozit.
8. Roční vyhodnocení rozpočtu a případně výsledky kontroly účtů jsou součástí zprávy o činnosti spolku, projednávané a schvalované členskou schůzí.

Článek X.

Smlouvy o součinnosti

1. Spolek může uzavírat smlouvy o součinnosti s ostatními spolky a sdruženími se stejnými cíli působícími na území ČR i v zahraničí za účelem dosažení určitého společného cíle. Ve